

# 培训考评系统账号分配方法

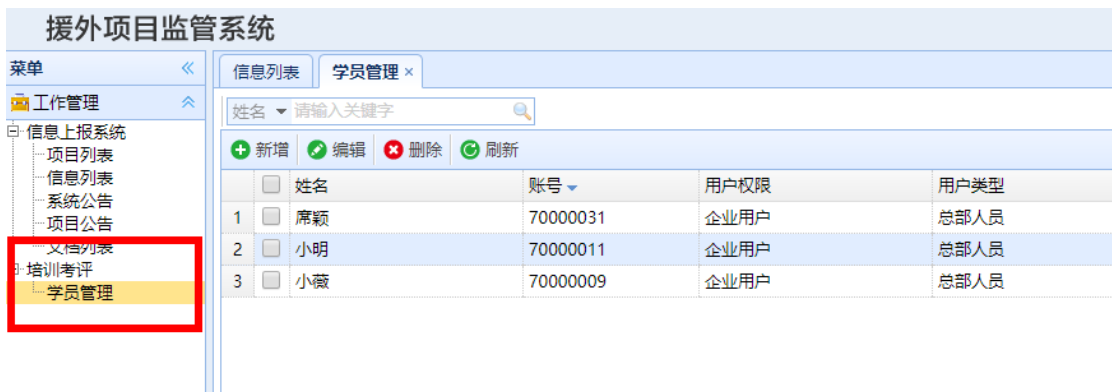
1、登录远程监管系统

<http://supervision.aieco.org:11080/>

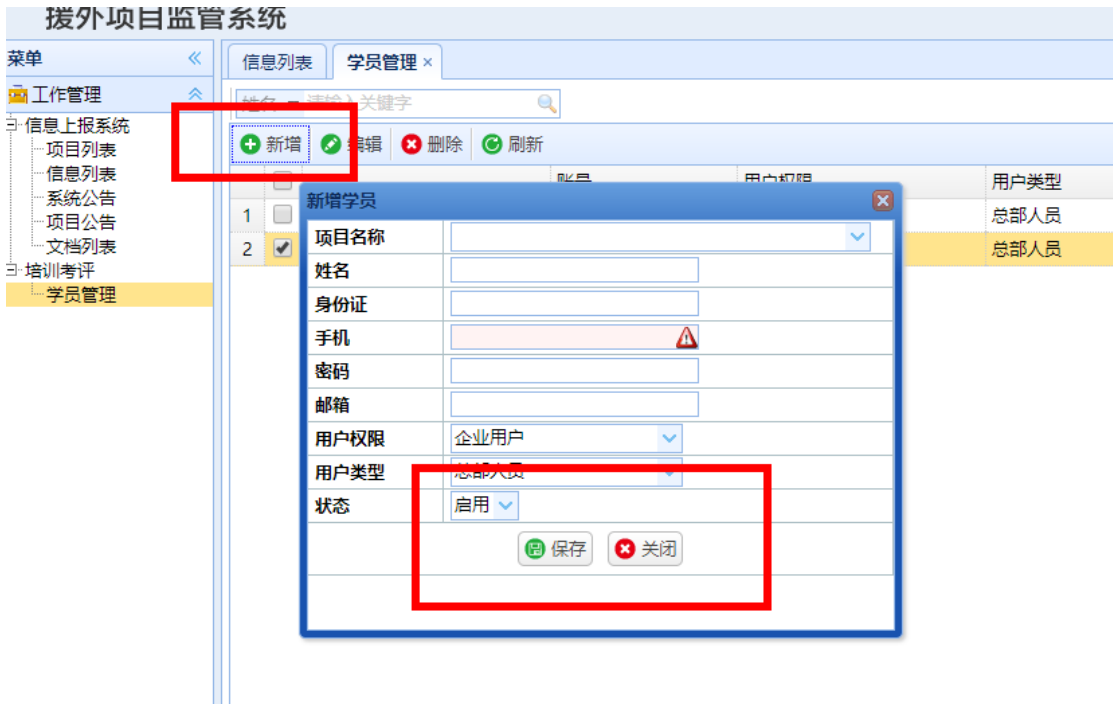
2、选择“项目监管”



3、选择“培训考评”-》“学员管理”



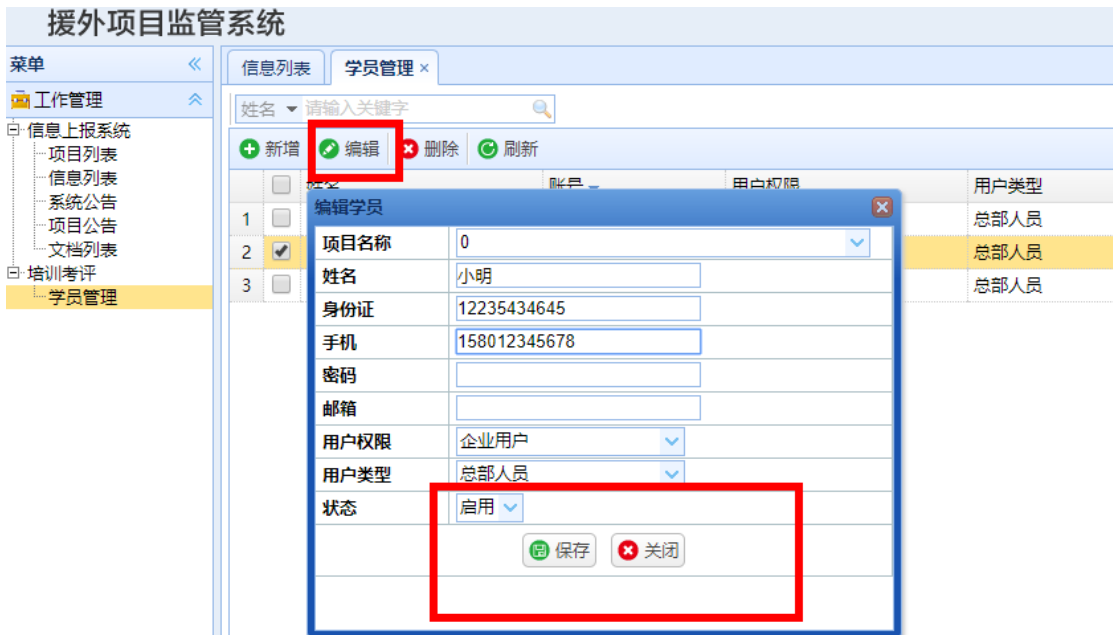
4、添加学员



系统会将帐号密码和登陆地址发送到您填写的手机号码  
同时您也可以看到新添加的学员账号。

系统只能向国内手机号码下发短信，如不在此范围，请记录您刚才录入的密码，将对应的账号通过其他途径发给您的学员。

#### 5、修改密码



系统会将新密码和登陆地址发送到您填写的手机号码